Panduan untuk Kisah Kejayaan
Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).
The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story *(please tick (√) one)*

- ☐ Keusahawanan
- ☑ Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider *(please tick (√) one)*

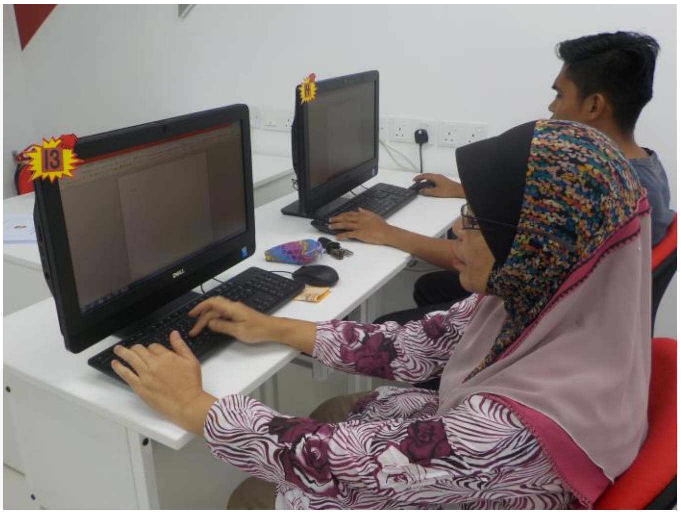
- ☑ Telekom Malaysia (TM)
- ☐ Celcom
- ☐ Maxis
- ☐ Digi
- ☐ Packet 1 (P1)
- ☐ Time
- ☐ Redtone
- ☐ Danawa

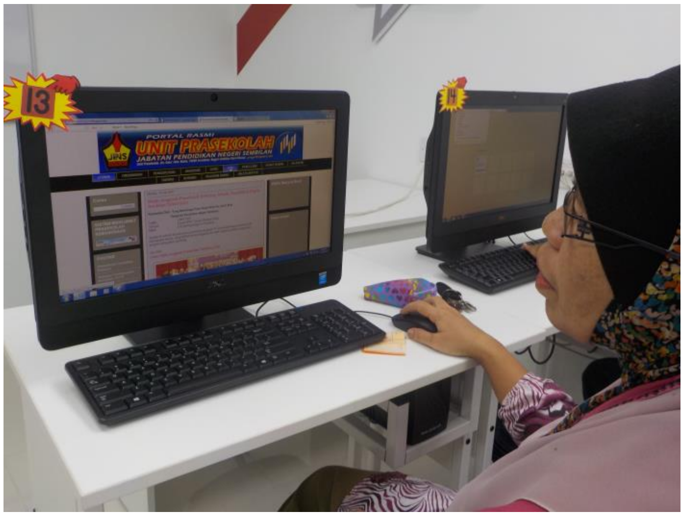
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	**Nama PI1M**	Pusat Internet 1Malaysia Kampung Bayai Lama		
	Nama Pengurus	Noor Afiqah binti Mohd Rais	**No. Telefon**	019-6837587
	Nama Penolong Pengurus	Nur Fatin Anisah binti Anis	**No. Telefon**	011-12033191
	Email	kgbayailama@pi1m.com.my		
Lokasi	**Daerah**	Jempol	**DUN**	Serting
	Mukim	Serting Ulu	**Parlimen**	P127 Jempol
	Negeri	N.Sembilan		

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th></tr>
<tr><td>Maklumat Individu/ Organisasi</td><td>
<table>
<tr><td>Nama</td><td>Puan Fazilah binti Silong</td><td>Umur</td><td>49</td></tr>
<tr><td>Email</td><td>sfazilah@gmail.com</td><td>No. Telefon</td><td>019-6509148</td></tr>
<tr><td>Alamat</td><td>No 44, Kampung Bayai Lama,
72200 Batu Kikir, Negeri Sembilan.</td><td>Tahun menjadi Ahli PI1M</td><td>2016</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Bentuk perniagaan</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Kisah kejayaan</td><td>
<u>Latar belakang</u>
Puan Fazilah bekerja sebagai Pembantu Pengurusan Murid (N19) di Sekolah Kebangsaan Rembang Panas, Juasseh. Beliau bekerja di dalam sektor kerajaan dan juga di bahagian pengurusan sangat memerlukan pengetahuan ICT. Hal ini adalah kerana, dengan adanya pengetahuan ICT akan dapat memudahkan proses membuat rekod harian, akaun bulanan serta pemfailan.

<u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u>
Sebelum menghadiri kelas dan latihan ICT di Pusat Internet 1Malaysia Kampung Bayai Lama, Puan Fazilah terpaksa meminta serta mengupah seseorang untuk melakukan kerja-kerja pengurusan. Selain itu, data-data berkaitan dengan pengurusan prasekolah yang perlu di muat naik di laman rasmi prasekolah juga, beliau terpaksa meminta pertolongan daripada seseorang untuk mengisinya atas talian (online). Maka, kerja-kerja pengurusan menjadi lambat dan tidak licin disebabkan Puan Fazilah belum mempunyai ilmu ICT. Sebelum Pusat Internet 1Malaysia Kampung Bayai Lama ditubuhkan, Puan Fazilah terpaksa membuat kerja-kerja pengurusan ini di cyber café di luar dari kampung dan kosnya agak tinggi. Jika di cyber café, petugas akan membuat kerja pengurusan prasekolah itu tanpa memberi sebarang panduan serta ilmu ICT kepada beliau. Beliau terpaksa menghadapi semua itu sebelum adanya Pusat Internet 1Malaysia Kampung Bayai Lama.
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th></tr>
<tr><td></td><td><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u>
Dengan penubuhan Pusat Internet 1Malaysia Kampung Bayai Lama, segalanya berubah. Selepas mendaftar sebagai ahli, Puan Fazilah telah menghadiri kelas dan latihan ICT yang telah dijalankan di Pusat Internet 1Malaysia ini. Banyak pengetahuan baru yang dapat beliau aplikasikan dalam kehidupan sehariannya terutamanya dalam kerja-kerja pengurusan prasekolah. Beliau telah mempelajari Microsoft Office word, Power Point dan Excel. Selain itu, beliau juga telah diajar bagaimana ingin memuat naik data-data di laman web rasmi Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan. Kerja-kerja pengurusan menjadi mudah tanpa mengharapkan orang lain untuk menaip dan sebagainya. Kerja pegurusan juga dapat diselesaikan dalam masa yang ditetapkan. Dengan adanya pengetahuan mengenai penggunaan email juga memudahkan urusan beliau dengan orang atasannya. Hal ini juga dapat menjimatkan kos kerana beliau tidak perlu keluar dari kampung serta mengupah sesiapa untuk menyiapkan kerja beliau. Semuanya berubah dengan adanya pengetahuan ICT.</td></tr>
<tr><td>Penggunaan PI1M</td><td><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u>
Mempelajari cara untuk memuat data-data ke laman web rasmi Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan.
Mempelajari perisian Microsoft Office Word, Excel dan Power Point bagi memudahkan kerja-kerja pengurusan prasekolah.
Dapat mempelajari cara-cara untuk melayari internet untuk mendapatkan idea-idea untuk memberi idea untuk menceriakan prasekolah.
Mempelajari cara membuat dan mengendalikan email untuk memudahkan proses penghantaran data ke pegawai atasan.
<u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u>
PI1M dapat membantu terutamanya untuk memuat naik data-data ke laman sesawang Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan.
Memberi kelas tambahan atau kelas-kelas ICT secara percuma kepada ahli berdaftar dan meningkatkan ilmu pengetahuan mengenai teknologi kini yang sangat diperlukan di era serba maju ini.
Penggunaan email juga sangat penting untuk menjadi salah satu medan komunikasi.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ITEM
JENIS</th><th>INFORMATION
MAKLUMAT</th></tr>
<tr><td>Online Platform</td><td>
<table>
<tr><td>Laman Web</td><td>-</td><td>Blog</td><td>-</td></tr>
<tr><td>FB</td><td>Fazilah binti Silong</td><td>Instagram</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Whatsapp</td><td>Telefon sendiri</td><td>Email</td><td>sfazilah@gmail.com</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Gambar & Keterangan</td><td>
i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri
<table>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Caption : Puan Fazilah mempelajari cara-cara penyediaan dokumen dengan menggunakan perisian Microsoft Office Word</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

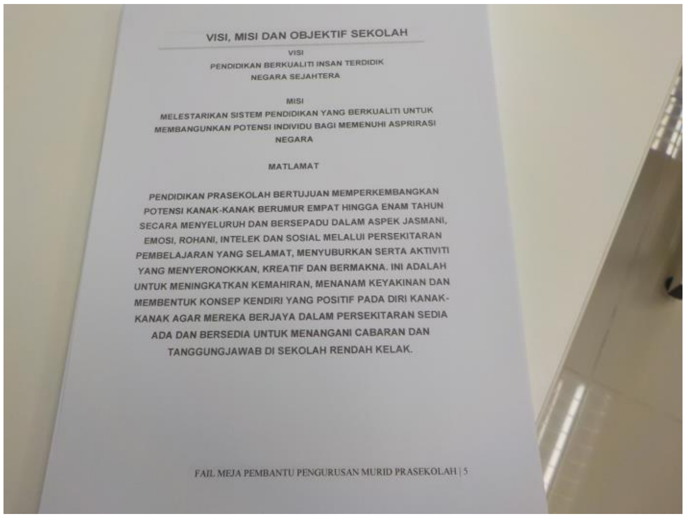
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	 Caption : Puan Fazilah mempelajari cara menggunakan aplikasi *Microsoft Office Excel* untuk memudahkan urusan perakaunan  Caption : Puan Fazilah mempelajari cara melayari laman web, contohnya laman web rasmi Unit Prasekolah Jabatan Pelajaran Negeri Sembilan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT

ii) Produk / Hasil Transformasi

Caption : Antara hasil kerja Puan Fazilah setelah meghadiri kelas dan latihan ICT

iii) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)



Caption : Antara dokumen yang telah berjaya Puan Fazilah hasilkan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Maklum balas	**Maklum balas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M** Selaras dengan usaha murni pihak kerajaan dalam memajukan penduduk di luar bandar terutamanya, PI1M harus diperbanyakkan lagi seluruh Malaysia kerana dapat membantu penduduk di luar bandar khususnya menimba ilmu dan tidak ketinggalan dengan arus modenisasi yang sangat memerlukan ilmu ICT dalam kehidupan seharian. Selain itu, promosi mengenai PI1M juga perlu dipergiatkan supaya dapat menarik minat ramai lagi penduduk setempat untuk berkunjung ke sini untuk mendapatkan kemudahan seperti melayari internet dan perkhidmatan lain yang telah disediakan serta dalam masa yang sama, dapat merapatkan jurang digital antara penduduk bandar dan luar bandar. Peranan pengurus dan penolong pengurus adalah sangat penting dalam memastikan misi sebenar Pusat Internet 1Malaysia ini dapat dicapai. Mereka perlu meguatkan lagi promosi dan mengadakan pelbagai aktiviti.

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	**sebelum 1 April**
Suku Kedua (April – Jun)	**sebelum 1 Julai**
Suku Ketiga (Julai – Sep)	**sebelum 1 Oktober**
Suku Keempat (Okt – Dis)	**sebelum 1 Januari**